

Procédure d'inscription et d'accès aux classes virtuelles

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ À LA FORMATION EN LIGNE

- Avoir en sa possession **un ordinateur, une caméra web et un casque d'écoute avec microphone**;
- Avoir accès à Internet (connexion haute vitesse ou intermédiaire)¹;
- Avoir remis le formulaire d'inscription et d'autorisation de paiement signé par l'école vous parrainant;
- Avoir obtenu une confirmation écrite de l'acceptation de votre candidature² de la part du service de la formation du PREC;
- Avoir une **adresse de courriel Gmail** valide, laquelle devra être fournie à l'AQTr;
- Avoir en sa possession une photo d'identité et une photo du permis de conduire, lesquelles devront être transmises à l'AQTr.

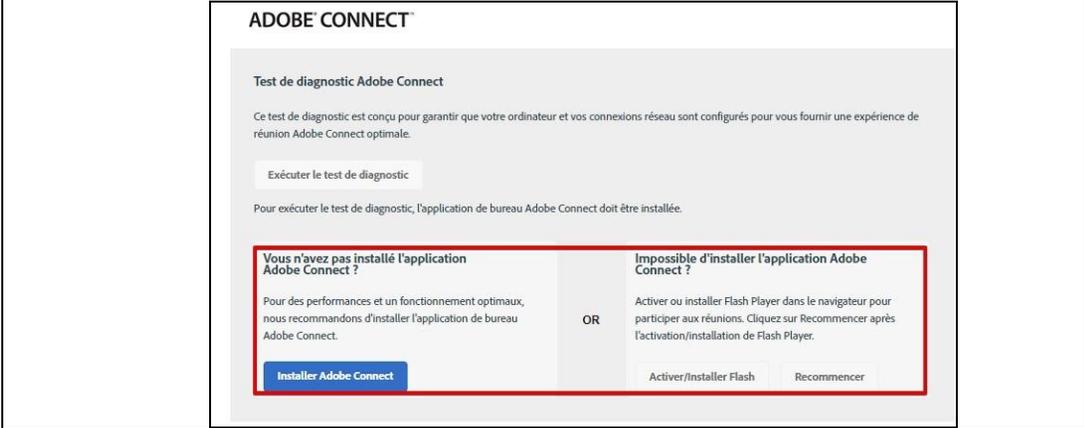
Étapes de la tâche	Détails des étapes	Remarques
72 heures avant le début des classes virtuelles : réception des liens d'accès		
1. Réception du courriel de confirmation d'inscription	Une fois votre inscription complétée, le service de la formation vous fera parvenir un courriel de confirmation d'inscription ainsi qu'une copie de la procédure d'accès aux classes virtuelles. Vous devez répondre en fournissant votre <u>adresse courriel Gmail, une photo d'identité et une photo de votre permis de conduire.</u>	
2. Réception des documents de formation	Une fois votre adresse Gmail reçue, le service de la formation vous fera parvenir trois liens Google Drive vous donnant accès aux documents de formations. ³ Ainsi, vous pourrez à la fois prendre des notes de votre côté et avoir à l'écran les documents qui sont accessibles pour consultation.	
3. Réception du code d'utilisateur Adobe Connect	Ensuite, le service de la formation procédera à votre inscription à la formation sur la plateforme Web et vous fera parvenir deux courriels : un courriel comprenant un code d'utilisateur et un mot de passe et un courriel comprenant une invitation à la formation et un lien vers la classe virtuelle. Un délai de 48 heures pourrait être occasionné avant la réception de ces courriels. Pour tout problème, contacter le service de la formation.	Il est important de conserver le code d'utilisateur et le mot de passe qui vous seront acheminés par courriel ; vous en aurez besoin pour accéder à la formation.

¹ Il est **fortement déconseillé** d'utiliser le navigateur Web Internet Explorer. Il est plutôt recommandé d'utiliser Google Chrome, Firefox (version 9.0 ou plus pour Windows et 3.6 ou plus pour MacOS) ou Safari (version 4.0 ou plus pour MacOS). La connexion par câble est recommandée.

² Le candidat doit présenter une demande et satisfaire aux conditions prévues aux [Exigences détaillées de la SAAQ](#)

³ Les originaux vous seront remis en mains propres au bureau de l'AQTr ou envoyés par la poste lors de la reprise des activités régulières.

48 heures avant la formation : tester la connexion et installer Adobe Connect

<p>1. Tester votre connexion</p>	<p>Il est recommandé de tester votre connexion avant la formation. À même le courriel d'Adobe Connect contenant le lien vers la classe virtuelle, cliquez sur le lien POUR TESTER VOTRE CONNEXION ORDINATEUR ET INTERNET.</p> 	<p>Si vous avez des questions, contacter le service de la formation et de l'évaluation par courriel à l'adresse formation.ecole@aqtr.com ou par téléphone au 514-595-9110, poste 2.</p>
<p>2. Installer Adobe Connect</p>	<p>Vous serez par la suite redirigé sur le site d'Adobe. Installez Adobe Connect en cliquant sur INSTALLER ADOBE CONNECT. Si cette option ne fonctionne pas, vous devez absolument activer Flash.</p> 	



3. Effectuer le test de diagnostic

ADOBE CONNECT™

Test de diagnostic Adobe Connect

Ce test de diagnostic est conçu pour garantir que votre ordinateur et vos connexions réseau sont configurés pour vous fournir une expérience de réunion Adobe Connect optimale.

Exécuter le test de diagnostic

Pour exécuter le test de diagnostic, l'application de bureau Adobe Connect doit être installée.

Vous n'avez pas installé l'application Adobe Connect ?

Pour des performances et un fonctionnement optimaux, nous recommandons d'installer l'application de bureau Adobe Connect.

Installer Adobe Connect

OR

Impossible d'installer l'application Adobe Connect ?

Activer ou installer Flash Player dans le navigateur pour participer aux réunions. Cliquez sur Recommencer après l'activation/installation de Flash Player.

Activer/Installer Flash Recommencer

Jour de la formation : connexion à la classe virtuelle via Adobe Connect
Dans le courriel d'invitation, cliquer sur le lien vers la classe virtuelle.

1. Accéder à la classe virtuelle

Adobe Connect - Invitation à « RSEP Monitor class 5 Ang. » Boîte de réception x

Adobe Connect Notifications <admin@adobeconnect.com>
À moi

anglais > français Traduire le message

Madame, Monsieur

Vous êtes inscrit(e) à un cours qui se déroulera dans la salle de classe virtuelle appelée "RSEP Monitor class 5 Ang."

Nom : RSEP Monitor class 5 Ang.
Durée de la formation :
Début : Thursday 30 April, 02:15 AM
Fin : Thursday 30 April, 03:15 AM
Horaire de la formation : (GMT-12:00) International Date Line West

Pour accéder à cette salle de classe virtuelle, rendez-vous sur :
<https://meet626696687.adobeconnect.com/rsepeonitor/>

Prenez connaissance de la procédure d'accès à la formation : À ajouter

Si vous n'avez jamais participé à une réunion Adobe Connect :

Pour tester votre connexion ordinateur et Internet : https://meet626696687.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm

Pour toute autre information, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de la formation au 514 595 9110, poste 450 ou option 2.

2. Entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe

Suivre les étapes selon l'ordre de numérotation indiqué dans l'image suivante :



3. Ouvrir dans l'application

Sélectionner la façon dont vous souhaitez ouvrir la formation en cliquant sur OUVRIRE DANS L'APPLICATION, comme indiqué ci-dessous.

Où voulez-vous ouvrir la réunion ?



Mémoriser mon choix dans ce navigateur

Pour utiliser les fonctionnalités Hôte ou Présentateur, ouvrez dans l'application Adobe Connect ou [activez Adobe Flash Player](#) et [participez avec la vue classique](#).

Vous ne disposez pas de l'application Adobe Connect ? [Télécharger](#)

4. Pausés	Au début de la formation, le formateur vous expliquera le fonctionnement de la classe virtuelle. Vous disposerez de plusieurs pauses. Veuillez ne pas quitter la classe virtuelle durant les pauses.	
5. Procédure à répéter	Répétez les étapes 1 à 4 tous les jours de votre formation en classe virtuelle.	
Après la formation : feuille de présence et formulaire d'appréciation		
1. Signer la feuille de présence	Vous recevrez une feuille de présence et un formulaire d'appréciation que vous devez envoyer à l'adresse courriel formation.ecole@aqtr.com en suivant les consignes jointes aux formulaires.	

